DATENSCHUTZ-BESTIMMUNGEN

Allgemeine Bestimmungen

1. Dieses Dokument (die "Richtlinie") gibt an, was auf dieser Seite verwendet wird Internet ("Website") und Online-Shop www.familyrollo.de ("Store Internet ") Grundsätze zur Wahrung der Privatsphäre von Personen, die sie besuchen, oder Nutzung ihrer Dienste ("Benutzer").

2. Die für den Betrieb des Online-Shops und des Inhalts verantwortliche Stelle auf der Website veröffentlicht ist Green Blinds Einfaches Unternehmen, ul. Kaliska 38, 62-300 Września, NIP: PL 7891793832 ("Verkäufer").
3. Alle Fragen zu den Datensicherheitsregeln der Benutzer sollten lauten direkt an die Adresse des Verkäufers, per E-Mail an info@familyrollo.de oder telefonisch unter der Telefonnummer:

+ 49 1575 3907502
4. Der Verkäufer behält sich das Recht vor, die Richtlinie zu ändern oder zu aktualisieren.

Sicherheit

Allgemeine Bestimmungen

1. Dieses Dokument (die "Richtlinie") enthält die Grundsätze zur Wahrung der Privatsphäre von Besuchern oder Benutzern, die ihre Dienste als Teil dieser Website ("Website") und des Online-Shops www.familyrollo.pl ("Online-Shop") nutzen.
2. Die für den Betrieb des Online-Shops und der auf der Website veröffentlichten Inhalte verantwortliche Stelle ist , die unter dem Firmennamen Green Blinds Einfaches Unternehmen, ul.

Kaliska 38, 62-300 Września, NIP: 7891802123 ("der Verkäufer").

Bei Fragen zu den Sicherheitsregeln der Benutzerdaten wenden Sie sich bitte an die Adresse des Verkäufers, per E-Mail an info@familyrollo.de oder telefonisch unter + 49 1575 3907502

1. Der Verkäufer behält sich das Recht vor, die Richtlinie zu ändern oder zu aktualisieren.

Sicherheit

1. Um die Website und den Online-Shop sicher zu nutzen, sollte der Benutzer zusätzlich Antiviren-Anwendungen oder -Programme verwenden sowie die Privatsphäre schützen und auf Passwörter zugreifen.
2. Der Verkäufer hat geeignete Maßnahmen und organisatorische Lösungen implementiert, um die Daten der Benutzer der Website und des Online-Shops zu schützen.
3. Die Richtlinie enthält keine Informationen zu den Regeln, die von Unternehmen verwendet werden, die für die Pflege von Websites verantwortlich sind, auf die sie möglicherweise auf Links verweisen, die als Teil der Website oder des Online-Shops veröffentlicht wurden. Der Verkäufer empfiehlt den Benutzern, die Datenschutzrichtlinien dieser externen Websites zu lesen.

Cookie-Richtlinie

1. Die Website und der Online-Shop sammeln nicht automatisch Informationen, außer Informationen, die in Cookies enthalten sind.
2. Cookie-Dateien (sogenannte "Cookies") sind IT-Daten, insbesondere Textdateien, die auf dem Endgerät des Benutzers gespeichert werden und zur Nutzung von Websites bestimmt

sind. Cookies enthalten normalerweise den Namen der Website, von der sie stammen, ihre Speicherzeit auf dem Endgerät und eine eindeutige Nummer.
3. Das Unternehmen, das die Cookies auf dem Endgerät des Benutzers platziert und darauf zugreift, ist der Eigentümer der Website.
4. Auf der Website verwendete Cookies können verwendet werden, um:
- den Inhalt von Websites an die Vorlieben des Benutzers anpassen und die Nutzung von Websites optimieren; Diese Dateien ermöglichen es insbesondere, das Gerät des Benutzers zu erkennen und die auf seine individuellen Bedürfnisse zugeschnittene Webseite ordnungsgemäß anzuzeigen
- Erstellen von Statistiken (z. B. Google Analytics), die helfen, zu verstehen, wie Website-Benutzer die Website verwenden, wodurch ihre Struktur und ihr Inhalt verbessert werden können;
- Beibehalten der Sitzung des Online Store-Benutzers (nach dem Anmelden), wodurch der Benutzer das Login und das Passwort nicht auf jeder Unterseite erneut eingeben muss.
5. Im Rahmen der Website und des Online-Shops www.familyrollo.de werden zwei Arten von Cookies verwendet: "Sitzungs" -Cookies und "dauerhafte" Cookies. Sitzungscookies sind temporäre Dateien, die auf dem Endgerät des Benutzers gespeichert werden, bis sie sich abmelden, die Website verlassen oder die Software (Webbrowser) ausschalten. Permanente Cookies werden auf dem Endgerät des Benutzers für die in den Cookie-Dateiparametern angegebene Zeit oder bis zum Löschen durch den Benutzer gespeichert.
6. Im Rahmen von Websites werden folgende Arten von Cookies verwendet:
- "Notwendige" Cookies, die die Nutzung der auf der Website verfügbaren Dienste ermöglichen, z. B. Authentifizierungscookies, die für Dienste verwendet werden, für die eine Authentifizierung auf der Website erforderlich ist.
- Cookies, die zur Gewährleistung der Sicherheit verwendet werden, z. B. zur Aufdeckung von Betrug im Bereich der Website-Authentifizierung;
- „Leistungscookies“, die das Sammeln von Informationen zur Verwendung von Websites ermöglichen,
- "Funktionale" Cookies, die das "Erinnern" an die vom Benutzer ausgewählten Einstellungen und das Personalisieren der Benutzeroberfläche ermöglichen, z. B. in Bezug auf die Sprache oder Region des Ursprungs des Benutzers, die Schriftgröße, das Erscheinungsbild der Website usw.
- "Werbe" -Cookies, mit denen Benutzer Werbeinhalte bereitstellen können, die besser auf ihre Interessen zugeschnitten sind
7. In vielen Fällen ermöglicht die zum Surfen auf Websites verwendete Software (Webbrowser) standardmäßig das Speichern von Cookies auf dem Endgerät des Benutzers. Website-Benutzer können ihre Cookie-Einstellungen jederzeit ändern. Diese Einstellungen können insbesondere so geändert werden, dass die automatische Verarbeitung von Cookies in den Webbrowser-Einstellungen blockiert wird oder jedes Mal, wenn sie auf dem Gerät des Benutzers abgelegt werden, darüber informiert wird. Detaillierte Informationen zu den Möglichkeiten und Möglichkeiten des Umgangs mit Cookies finden Sie in den Einstellungen der Software (Webbrowser).

8. Der Betreiber der Website teilt mit, dass Einschränkungen bei der Verwendung von Cookies einige der auf der Website verfügbaren Funktionen beeinträchtigen können.
9. Weitere Informationen zu Cookies finden Sie im Abschnitt "Hilfe" des Webbrowser-Menüs.

Regeln für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 über den Schutz von Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und über den freien Verkehr dieser Daten sowie die Aufhebung der Richtlinie 95/46 / EG (Allgemeine Verordnung zum Schutz von Daten) (Amtsblatt EU L 119, S. 1), im Folgenden als DSGVO bezeichnet, teilt der Verkäufer Folgendes mit:

1. Der Administrator der persönlichen Daten der Benutzer ist Familrollo ul. Kaliska 38, 62-300 Września ("Administrator").

2. Kontakt mit dem Administrator ist von Montag bis Freitag von 8 bis 16 Uhr oder unter info@familyrollo.de oder telefonisch unter + 49 1575 3907502 möglich

3. Der Administrator hat den Datenschutzinspektor nicht ernannt.

4. Personenbezogene Daten werden zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Direktmarketing von Dienstleistungen oder Produkten, die vom Administrator angeboten werden (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Lit.f) RODO, und im Fall von Marketing über elektronische Kanäle und Treffen von Marketingentscheidungen auf der Grundlage einer automatisierten Verarbeitung, einschließlich Profilerstellung: Art. 6 Klausel 1 lit. und GDPR),
- Durchführung von Verträgen, die der Administrator mit dem Benutzer geschlossen hat, oder Ergreifen von Maßnahmen auf Ersuchen der betroffenen Person vor Abschluss des Vertrags (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Lit.b) DSGVO)

- Erfüllung der dem Administrator obliegenden gesetzlichen Verpflichtungen, insbesondere: Ausstellung und Speicherung von MwSt.-Rechnungen / Verkaufsunterlagen und anderen Buchhaltungsunterlagen, Steuerpflichten und Prüfung von Beschwerden (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Lit.c) RODO),
- Begründung, Verteidigung oder Verfolgung von Ansprüchen (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Lit. c) DSGVO),
- Überprüfung der Glaubwürdigkeit der Zahlung (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Lit.f) DSGVO, und wenn sich die Überprüfungspflicht auch aus gesetzlichen Bestimmungen ergibt: Art. 6 Klausel 1 lit. c) DSGVO).

- Umsetzung anderer berechtigter Interessen des Administrators, einschließlich des Umfangs im Zusammenhang mit der Bestimmung, wie der Benutzer die Dienste des Administrators nutzt (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Lit.f) DSGVO und im Falle von Entscheidungen auf der Grundlage einer automatisierten Verarbeitung, einschließlich Profilerstellung: Kunst. 6 Klausel 1 lit. und GDPR)

5. Personenbezogene Daten werden für den Zeitraum gespeichert, der zur Durchführung ihrer Verarbeitung erforderlich ist, d. H. Im Bereich:
- Direktmarketing der vom Administrator angebotenen Dienstleistungen oder Produkte -

bis zum Widerspruch oder Widerruf der Einwilligung,

- Durchführung von Verträgen, die der Administrator mit dem Kunden geschlossen hat, oder Ergreifen von Maßnahmen auf Ersuchen der betroffenen Person vor Abschluss des Vertrags - bis

zum Abschluss dieser Aktivitäten und danach - für den Zeitraum und in dem gesetzlich vorgeschriebenen oder zur Sicherung erforderlichen Umfang Ansprüche des Administrators.

- Erfüllung der dem Administrator obliegenden gesetzlichen Verpflichtungen, insbesondere: Ausstellung und Speicherung von MwSt.-Rechnungen / Verkaufsunterlagen und anderen Buchhaltungsunterlagen, Steuerpflichten und Prüfung von Beschwerden - bis diese Verpflichtungen vom Administrator erfüllt werden, auch im Fall der Führung von Buchhaltungsbüchern und Steuerpflichten - für einen Zeitraum von 5 Jahren ab dem Ende des Kalenderjahres, in dem die Steuerpflicht entstanden ist.
- Feststellung, Verteidigung oder Verfolgung von Ansprüchen - während der Frist, die erforderlich ist, um diese Ansprüche im gesetzlich vorgesehenen Umfang zu verteidigen,
- Überprüfung der Glaubwürdigkeit der Zahlung - für den zur Durchführung der Überprüfung erforderlichen Zeitraum und danach - für den Zeitraum und in dem gesetzlich vorgeschriebenen oder zur Sicherung etwaiger Ansprüche des Administrators erforderlichen Umfang.

- Umsetzung anderer berechtigter Interessen des Administrators - bis ein Einspruch erhoben wird, es sei denn, es liegt eine übergeordnete legitime Grundlage für die Verarbeitung vor oder bis die Zustimmung widerrufen wird - in dem Umfang, in dem die Zustimmung die Grundlage für die Verarbeitung ist.

Nach dem oben genannten Fristen werden die Daten gelöscht oder anonymisiert.

6. Empfänger personenbezogener Daten können oder werden sein: Postunternehmen, Kurier- / Transportunternehmen, Unternehmen, die IKT-Unterstützung für den Administrator bereitstellen, Handelspartner des Administrators, Unternehmen, die Beratungs-, Rechts- oder Marketingdienstleistungen erbringen, sowie Unternehmen, Einrichtungen oder Institutionen, die zum Empfang von Daten befugt sind nach dem Gesetz.
7. Jeder Benutzer hat das Recht, eine Bestätigung zu erhalten, ob seine Daten vom Administrator verarbeitet werden, sowie das Recht, auf seine persönlichen Daten zuzugreifen, das Recht, seine persönlichen Daten zu korrigieren und zu ergänzen, das Recht, seine persönlichen Daten zu löschen, das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung seiner persönlichen Daten zu verlangen, das Recht, seine persönlichen Daten zu übertragen. personenbezogene Daten an einen anderen Administrator und widersprechen der Verarbeitung personenbezogener Daten.
8. Wenn der Administrator personenbezogene Daten nur auf der Grundlage der Zustimmung des Benutzers verarbeitet, hat er das Recht, diese Zustimmung jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf der Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund der Einwilligung vor ihrem Widerruf
9. Die Angabe personenbezogener Daten durch den Benutzer ist freiwillig, jedoch für die Vertragserfüllung und die Erfüllung der dem Administrator obliegenden gesetzlichen Verpflichtungen erforderlich. Der Benutzer ist verpflichtet, diese bereitzustellen, und die Folge der Nichtangabe personenbezogener Daten ist die Unfähigkeit, den Vertrag abzuschließen oder auszuführen, oder die Unfähigkeit, die dem Administrator auferlegte gesetzliche Verpflichtung zu erfüllen
10. Jeder Nutzer hat das Recht, eine Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen, wenn er der Ansicht ist, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten gegen die Bestimmungen der DSGVO verstößt. In Polen ist dies der Präsident des Amtes für den Schutz personenbezogener Daten (PUODO), der den Generalinspektor für den Schutz personenbezogener Daten (GIODO) abgelöst hat.

11. Die personenbezogenen Daten des Benutzers können einer automatisierten Verarbeitung, einschließlich Profilerstellung, unterzogen werden, auf deren Grundlage der Administrator Entscheidungen bezüglich des Benutzers treffen kann. Eine auf automatisierter Verarbeitung beruhende Entscheidung kann getroffen werden, wenn dies für den Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrages erforderlich ist, gesetzlich zulässig ist oder auf der ausdrücklichen Zustimmung der betroffenen Person beruht.
12. Die personenbezogenen Daten der Nutzer werden außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums an Google LLC übertragen, und zwar auf der Grundlage angemessener rechtlicher Schutzbestimmungen, die von der Europäischen Kommission genehmigte Standardvertragsklauseln zum Schutz personenbezogener Daten im Bereich des elektronischen Verkaufs sind

Die Richtlinie gilt ab dem 3. September 2018.